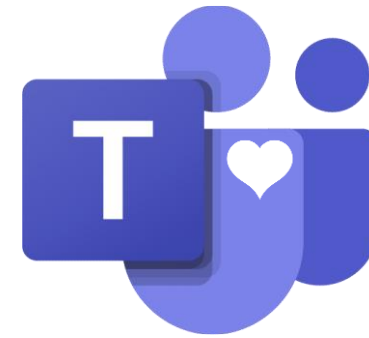


# Teams Status – Was wird wann angezeigt?



Status	Aktivierbar	Bedeutung	Infogeber
<b>Verfügbar</b>	Automatisch/ manuell	Ich bin anwesend und ansprechbar.	Ich selbst, Teams
Verfügbar, Außer Haus.	Automatisch	„Außer Haus“ wird automatisch für die Zeiträume eingestellt, in denen ich "automatische Antworten„ in meinem Outlook festlege. <sup>1</sup> Wenn ich Teams in diesem Zeitraum verwende und „Verfügbar“ wäre, wird stattdessen dieser Status angezeigt.	Outlook
<b>Abwesend</b>	Automatisch/ manuell	Ich bin bei Teams angemeldet, habe aber ich habe einige Zeit die Maus nicht mehr bewegt oder der Bildschirm ist gesperrt. Teams Anrufe klingeln aber und Chats werden zugestellt.	Ich selbst/ Outlook
<b>Bin gleich zurück</b>	Manuell	Ich bin kurz nicht am Computer. Teams Anrufe klingeln aber und Chats werden zugestellt.	Ich selbst
<b>Beschäftigt</b>	Automatisch/ manuell	Ich bin am Computer aber beschäftigt. Anrufe und Chats erreichen mich aber trotzdem. Wird von Teams automatisch gewählt, wenn in meinem Kalender ein Termin mit dem Status „Beschäftigt“ (Standardeinstellung) steht. <sup>1</sup>	Ich selbst/ Outlook
Am Telefon	Automatisch	Wenn ich mich in einem Anruf befinde, zeigt Teams diesen Status. <sup>2</sup>	Teams
In einer Besprechung	Automatisch	Wenn ich mich in einer Besprechung befinde, zeigt Teams diesen Status.	Teams
<b>Nicht stören</b>	Automatisch/ manuell	Diesen Status wähle ich, wenn ich konzentriert und unterbrechungsfrei arbeiten möchte. Nur explizit von mir erlaubte Personen können mich in dem Status erreichen. Alle anderen Anrufe landen auf der Cloud Voice Mail, Chats werden mir erst zugestellt, wenn ich diesen Status verlasse.	Ich selbst/ Teams
Hält Präsentation	Automatisch	Teams wählt diesen Status für mich, sobald ich über Teams meinen Bildschirm teile oder etwas präsentiere. So wissen auch meine Kolleg:innen, dass ich gerade nicht erreichbar bin.	Teams
Fokussierend	Automatisch	Teams wählt diesen Status, wenn ich über Viva Insights oder MyAnalytics mir automatisch Fokuszeit im Kalender blockieren lasse.	MyAnalytics/ Viva Insights
<b>Als offline anzeigen</b>	Manuell	Wenn ich nicht möchte, dass meine Kolleg:innen sehen, dass ich in Teams arbeite, ich aber dennoch auf meinen Wunsch mit anderen in Kontakt treten möchte. Anrufe und Chatnachrichten erreichen mich aber.	Ich selbst
Außer Haus	Automatisch	„Außer Haus“ wird automatisch für die Zeiträume eingestellt, in denen ich "automatische Antworten„ in meinem Outlook festlege. <sup>1</sup>	Ich selbst/ Outlook
<b>Offline</b>	Automatisch	Wenn ich in Teams nicht angemeldet bin.	Teams

Mit dieser Übersicht erhältst du ein besseres Verständnis dafür, wann welcher Status in deinem Teams angezeigt wird und wie und wo du darauf Einfluss nehmen kannst.

Für mehr Tipps zum Einsatz von Teams folge mir gerne auf LinkedIn.



**Anja Schröder**  
Microsoft & Modern Work  
Consultant | Teams &  
Microsoft 365 Trainerin

1. Wenn mein Unternehmen Microsoft Exchange Online einsetzt.  
2. Wenn mein Unternehmen Telefonate über Microsoft Teams abwickelt.